



Microsoft

LÀM CHỦ DỮ LIỆU DOANH NGHIỆP VỚI **MICROSOFT 365**

Thành phố Hồ Chí Minh 28/09/2023



QUÀ TẶNG



**Bốc thăm trúng thưởng
Khung treo màn hình F80**



Biểu mẫu:
+ Cấu trúc dữ liệu
+ Phân quyền dữ liệu



**Khảo sát và
đánh giá hạ tầng
mạng miễn phí**

ĐẠI DIỆN NTT



NGUYỄN THẾ THƯƠNG
GENERAL MANAGER



NGUYỄN SIÊU HUY
SALES DIRECTOR



NGUYỄN TRUNG BẢO
CHUYÊN GIA MICROSOFT

ĐẠI DIỆN MICROSOFT VÀ SYNnex FPT



MS. KIM SA
ĐẠI DIỆN MICROSOFT



MS. NGỌC THÚY
ĐẠI DIỆN SYNnex FPT



MR. BÙI QUANG THÔNG
ĐẠI DIỆN SYNnex FPT



MR. TRẦN BỒI KIẾT
CHUYÊN VIÊN KỸ THUẬT
SYNnex FPT



CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ VIỄN THÔNG MỚI NEW TECHNOLOGY TELECOM COMMERCIAL CORPORATION (NTT)



THÔNG TIN CÔNG TY

Văn phòng: Lầu 4, Tòa nhà ARC, 1D Nguyễn

Duy P.3 Q. Bình Thạnh, Tp HCM.

Chi nhánh kỹ thuật: 42, Ngô Quang Huy,

P.Thảo Điền, Tp. Thủ Đức.

+ 15 năm phát triển từ 2008.

+ 02 chi nhánh.

+ 20 chuyên gia IT và quản lý.

+ 200 khách hàng.





MR. NGUYỄN THẾ
THƯƠNG
CEO



MR. NGUYỄN SIÊU
HUY
Sales Director



MR. NGUYỄN TRUNG
BẢO
IT Team Leader



MR. TRẦN MINH CÁC
Network Consultant



MS. TRẦN HOÀNG
TRÀ MY



MS. TRẦN THỊ THÚY
QUYÊN



MS. PHAN VŨ
PHƯƠNG UYÊN



MS. NGUYỄN THỊ MỸ
QUYÊN



MR. LÝ ĐÌNH HÙNG



MR. HÀ MINH HUY



MR. HUỖNH ĐĂNG
BẢO DUY



MR. TRẦN HOÀNG
BẢO



MR. LÊ THANH
HÙNG



MR. NGUYỄN
QUANG ĐẠT



MR. LÊ CHÍ ĐẠT



MR. NGUYỄN THÀNH
LỘC

CUNG CẤP:
DỊCH VỤ & GIẢI PHÁP IT
CHO DOANH NGHIỆP VỪA VÀ NHỎ

IT Helpdesk/Support



Microsoft 365 Cloud



Google Workspace



Bitrix24 CRM



Giải Pháp Bảo Mật



Setup hạ tầng Mạng



Thuê nhân sự IT



Di dời Hệ thống mạng





Imagining More

Business
Growth
+

Cost
Optimization
-

Tran Kim Sa
SME Modern Work Manager, Microsoft Việt Nam

Digital debt is costing us innovation

64%

of employees don't have
enough time or energy
to do their job

57%

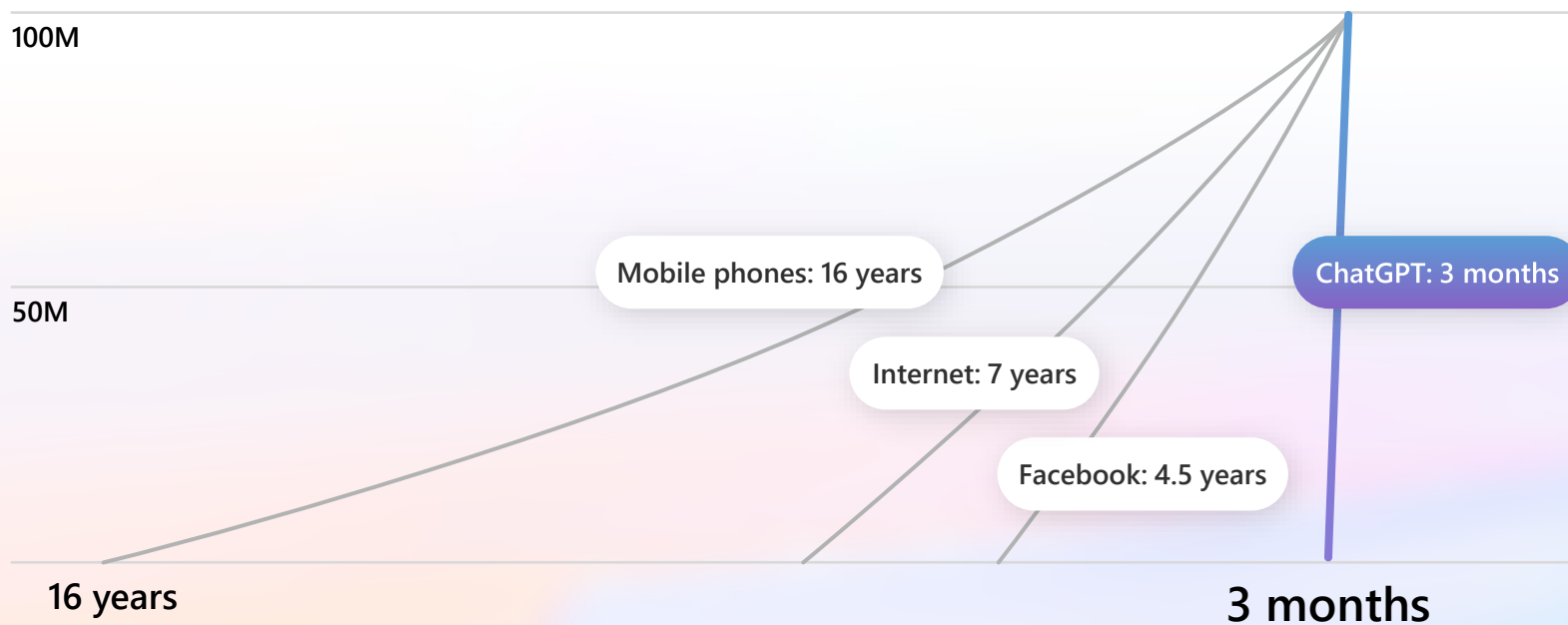
of employees'
time is spent
communicating

43%

of employees'
time is spent
creating

Generative AI technology is **here**

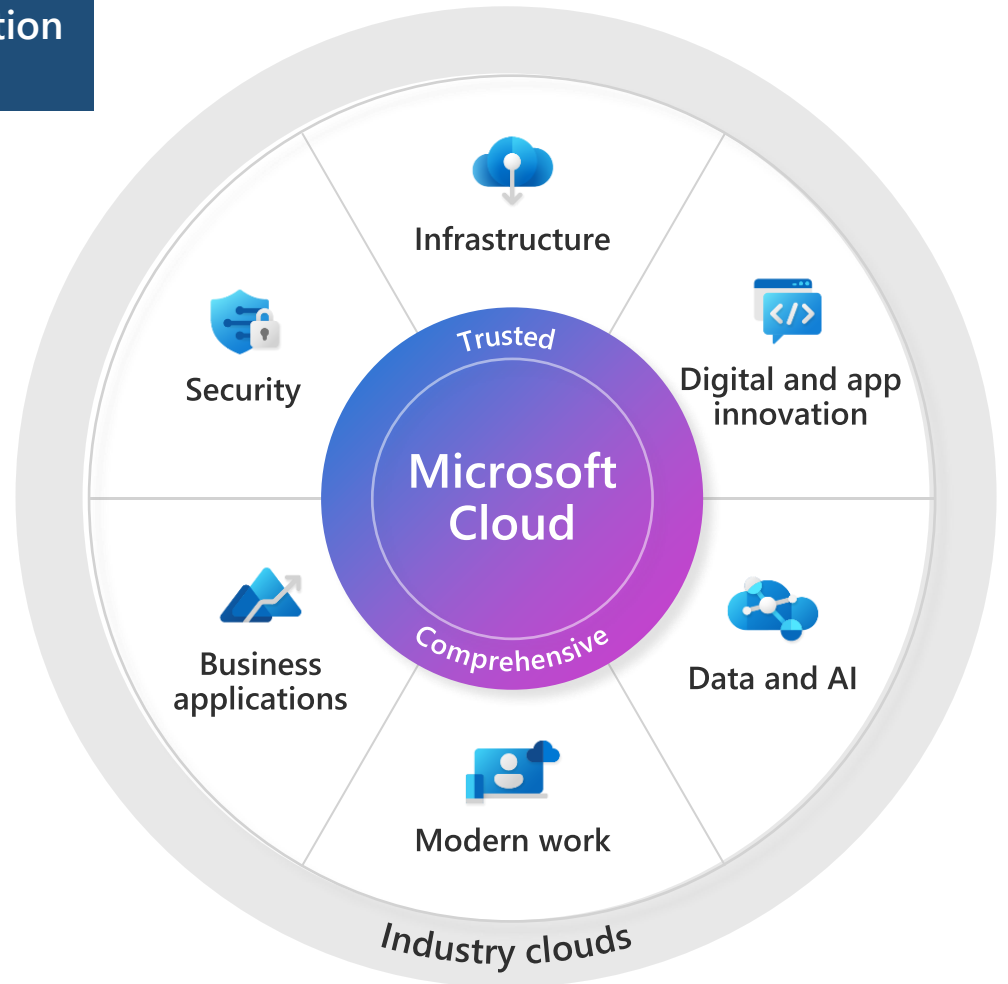
Time to reach 100M users



“Empower every person and every organization on the planet to achieve more”



Satya Nadella
CEO Microsoft



The journey to a new way of working

Set up a strong Zero Trust foundation

Secure and manage identities

Defend against threats on multi platforms

Protect sensitive information across data estate

Streamline endpoint management

Improve IT efficiency

Manage and protect any endpoint

Deliver the best experience with Windows 11

Drive Productivity and Collaboration

Empower employees with best-in-class productivity apps

Get everyone connected and working together

Bring your data to life with Semantic Index

Elevate Productivity with



Microsoft 365 Copilot

Simplify your technology investment and help reduce cost

Security, identity, and device management

Remote access solutions	\$5
Advanced email protection	\$5
Single sign-on	\$2
Conditional access+ MFA	\$6
Endpoint anti-virus protection	~\$3
Endpoint detection and response	~\$5
Device management	\$4

Collaboration and productivity

Productivity apps and file storage	\$12
Chat based collaboration	\$6.67

> \$45
monthly cost
of 3rd party
solutions¹

\$22
monthly

Microsoft 365 Business Premium

One solution to run your business securely, from anywhere

¹Estimates based on published prices; price subject to changes

²Microsoft 365 Business Premium priced at \$22pupm starting March 1, 2022, Price is subject to change based on subscription term, currency and region

File Storage and Productivity apps—Google Workspace \$12 (unlimited storage) Online chat-based collaboration—Slack \$6.67

Single Sign On—Okta \$2; Adaptive MFA (Conditional Access+ MFA)—Okta \$6

Device Management—IBM MaaS 360- \$4.00, Endpoint Protection: Sentinel One Complete (Antivirus with EDR) \$8, Proofpoint email protection—\$5

Remote Access: Windows Terminal server CAL (\$199 perpetual per user; over 3 years—per month would be around \$5); TeamViewer—\$49 per user per month

Microsoft 365 suite offerings for SMBs

Microsoft 365 Business Basic

Cloud Services



Teams Exchange OneDrive SharePoint

Web and Mobile Apps



Outlook Word Excel PowerPoint

\$6 per user/month

Microsoft 365 Business Standard

Cloud Services



Teams Exchange OneDrive SharePoint

Desktop, Web and Mobile Apps



Outlook Word Excel PowerPoint Publisher Access

\$12.50 per user/month

Microsoft 365 Business Premium

Cloud Services



Teams Exchange OneDrive SharePoint

Desktop, Web and Mobile Apps



Outlook Word Excel PowerPoint Publisher Access

Comprehensive Security



Intune Azure Information Protection Azure AD Premium Windows Virtual Desktop Microsoft Defender

\$22 per user/month

Note: Not all features/product logos shown.

Price is subject to change based on subscription term, currency and region

1. Anh/ Chị có biết dữ liệu doanh nghiệp đang được lưu trữ ở đâu không?
2. Anh/ Chị có lấy lại được dữ liệu doanh nghiệp đã bị xoá không?
3. Anh/Chị có biết ai thay đổi và có thể khôi phục lại phiên bản trước đó không?
4. Anh/Chị có nhận được cảnh báo khi có truy cập trái phép không?



Nội dung

01

Dữ liệu và tầm quan trọng của dữ liệu.

02

Quản lý dữ liệu tập trung

03

Kiểm soát và cảnh báo.

04

Tiêu chuẩn khi chuyển đổi lên

Microsoft 365

05

Q&A

TẠI SAO CẦN QUẢN LÝ DỮ LIỆU TẬP TRUNG



1. Tập trung hoá dữ liệu
2. Kiểm soát và quản trị

I. TẬP TRUNG HOÁ DỮ LIỆU

Chọn nơi lưu trữ
Tập trung:



Single point of failure



Multiple point of failure



I. TẬP TRUNG HOÁ DỮ LIỆU



SẮP XẾP

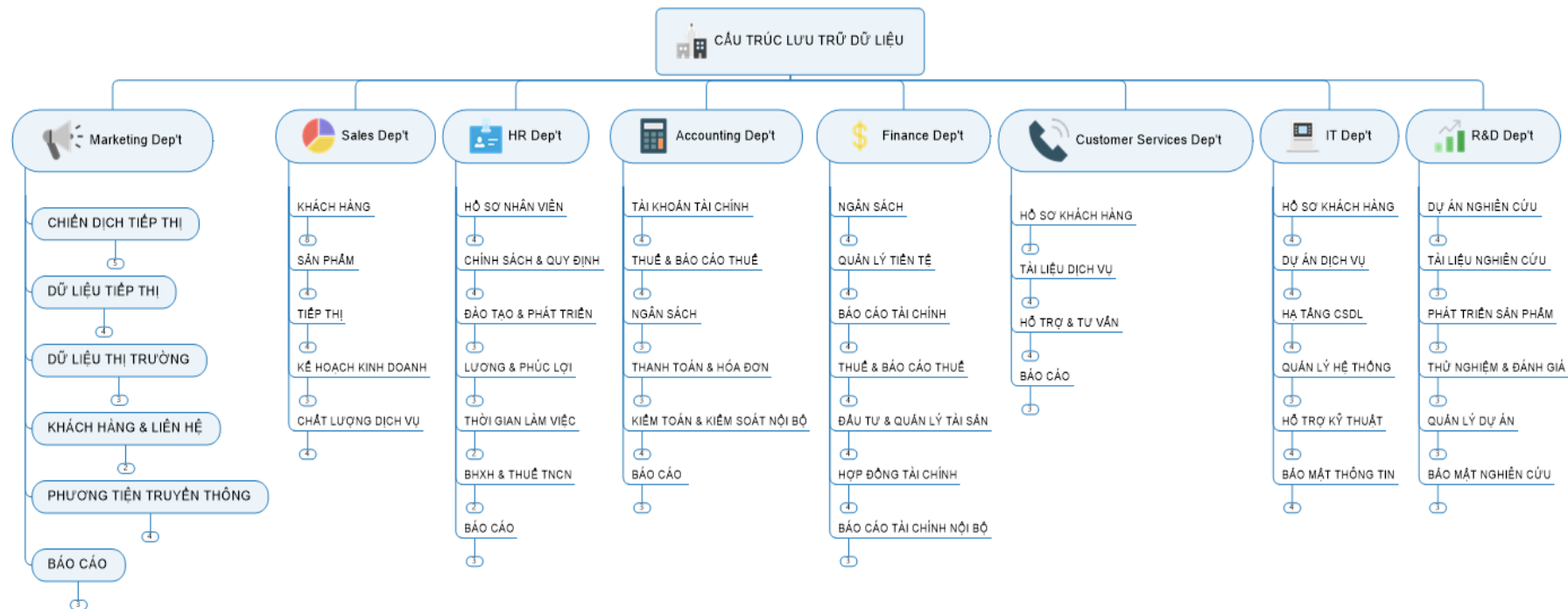
I. TẬP TRUNG HOÁ DỮ LIỆU

Sơ đồ tổ chức:



I. TẬP TRUNG HOÁ DỮ LIỆU

Cây thư mục dữ liệu



I. TẬP TRUNG HOÁ DỮ LIỆU

1. Phân quyền folder:

Chữ “X”:

Không được phép truy cập

Chữ “R”:

Chỉ được xem không được sửa

Chữ “O”:

Được phép chỉnh sửa

ITE NAME	SITE HCM							
	FOLDER NAME	MAIN FOLDER 1			MAIN FOLDER 2			PUBLIC
		SUB FOLDER NAME	SUB FOLDER 1	SUB FOLDER 2	SUB FOLDER 3	SUB FOLDER 1	SUB FOLDER 2	
Nhân Viên 1	X	X	X	R	R	R	O	
Nhân Viên 2	X	X	X	R	R	R	O	
Nhân Viên 3	O	X	X	R	R	R	O	
Nhân Viên 4	O	X	X	R	R	R	O	
Nhân Viên 5	O	O	X	O	R	R	O	
Nhân Viên 6	O	O	X	O	O	R	O	
Nhân Viên 7	O	O	O	O	O	O	O	
Nhân Viên 8	O	O	O	O	O	O	O	
Nhân Viên 9	O	O	O	O	O	O	O	
Nhân Viên 10	O	O	O	O	O	O	O	
Nhân Viên 11	O	O	O	O	O	O	O	
Nhân Viên 12	O	O	O	O	O	O	O	



Khởi tạo folder



Upload dữ liệu



Phân quyền truy cập



Các bộ quyền khác

**DEMO TRÊN
MICROSOFT 365**

II. KIỂM SOÁT VÀ QUẢN TRỊ

Những yêu cầu phổ biến để kiểm soát dữ liệu của doanh nghiệp:

1. Chia sẻ dữ liệu ra ngoài tổ chức
2. Kiểm soát vị trí truy cập
3. Phê duyệt dữ liệu
4. Cảnh báo khi chỉnh sửa dữ liệu
5. Phục hồi dữ liệu bị xoá
6. Phiên bản và lịch sử chỉnh sửa
7. Báo cáo và phân tích
8. Thu hồi quyền truy cập

II. KIỂM SOÁT VÀ QUẢN TRỊ

Kiểm soát quản trị trên Sharepoint Admin:

SharePoint admin center

Sharing

Use these settings to control sharing at the organization level in SharePoint and OneDrive. [Learn more about managing sharing settings](#)

External sharing

Content can be shared with:

SharePoint OneDrive

Most permissive **Least permissive**

- Anyone**
Users can share files and folders using links that don't require sign-in.
- New and existing guests**
Guests must sign in or provide a verification code.
- Existing guests**
Only guests already in your organization's directory.
- Only people in your organization**
No external sharing allowed.

You can further restrict sharing for each individual site and OneDrive. [Learn how](#)

More external sharing settings ▾



- Limit external sharing by domain
- Allow only users in specific security groups to share externally
- Guests must sign in using the same account to which sharing invitations are sent

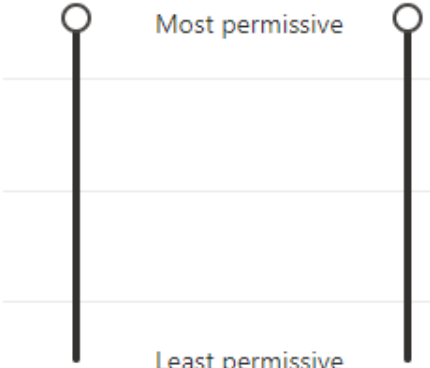
II. KIỂM SOÁT VÀ QUẢN TRỊ

1. Kiểm soát chia sẻ dữ liệu ra ngoài tổ chức

External sharing

Content can be shared with:

 SharePoint  OneDrive



Anyone
Users can share files and folders using links that don't require sign-in.

New and existing guests
Guests must sign in or provide a verification code.


Existing guests
Only guests already in your organization's directory.

Only people in your organization
No external sharing allowed.

II. KIỂM SOÁT VÀ QUẢN TRỊ!

2. Kiểm soát vị trí truy cập dữ liệu

Network location ✕

 Make sure your IP address is included in the ranges you enter so you don't lock yourself out.

Use this setting to allow access only from IP addresses that your organization owns.

[Learn more about controlling access based on network location](#)

Allow access only from specific IP address ranges



On







Enter IP addresses or ranges

Examples: 172.16.0.0, 192.168.1.0/27, 2001:4898:80e8::0/48


II. KIỂM SOÁT VÀ QUẢN TRỊ

3. Phê duyệt dữ liệu :

Please approve 'Book'  

 **Microsoft Power Automate** <flow-noreply@microsoft.com>     

To: Huy Nguyen Tue 9/26/2023 7:40 PM

 Microsoft **Power Automate**

Please approve 'Book'

Requested by DEMO M365
<demo@CloudsM365.onmicrosoft.com>

Anh xem file và duyệt giúp em nhé!
Cảm ơn Anh.

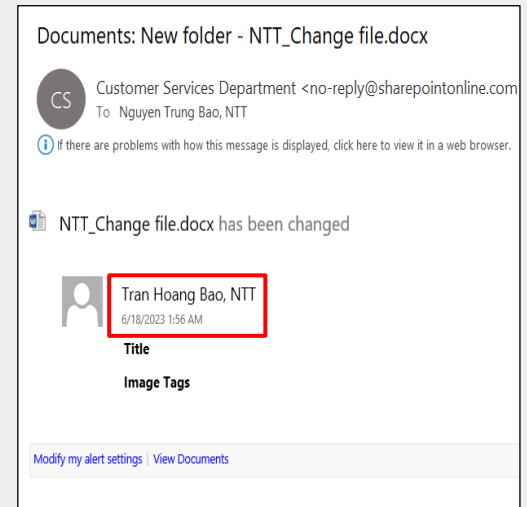
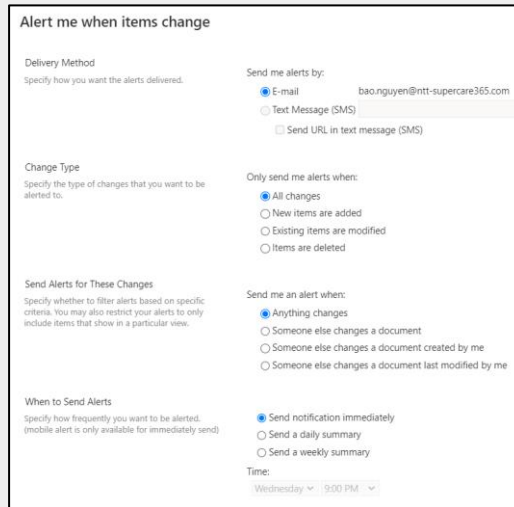
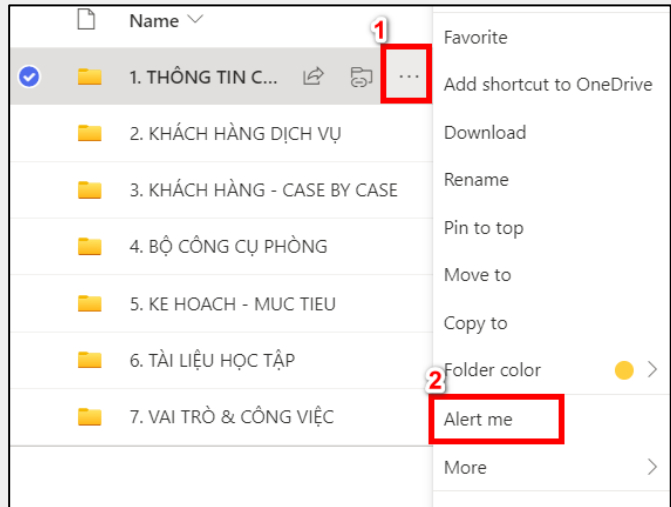
Book

Date Created: Tuesday, September 26, 2023 12:40 PM GMT

Approve > Reject >

II. KIỂM SOÁT VÀ QUẢN TRỊ

4. Cảnh báo khi chỉnh sửa/ xoá dữ liệu:



II. KIỂM SOÁT VÀ QUẢN TRỊ

5. Phục hồi dữ liệu bị xoá

NTT Customer Services Department Not following
Private group 8 members

Delete Restore **Phục hồi lớp 1** 1 selected X

Recycle bin

Name	Date deleted ↓	Deleted by	Created by	Original location
<input checked="" type="checkbox"/> Training Microsoft 365.docx	9/20/2023 3:05 AM	Ha Minh Huy, NTT	Ha Minh Huy, NTT	sites/CustomerServicesDepartment/Shared Documents/3. KHÁCH HÀNG - CASE BY CASE/2023/TeeCom/Microsoft/365/Training
<input type="checkbox"/> BAO MINH CHAU -Hướng Dẫn Sử Dụng MICROSOFT 365.mp4	9/19/2023 11:22 PM	Tran Hoang Bao, NT	Tran Hoang Bao, NT	sites/CustomerServicesDepartment/Shared Documents/3. KHÁCH HÀNG - CASE BY CASE/Minh Chau/3. TRIỂN KHAI/5. HuongDan_Dao
<input type="checkbox"/> Training Microsoft 365_Minh Dang.mp4	9/19/2023 11:14 PM	Tran Hoang Bao, NT	Tran Hoang Bao, NT	sites/CustomerServicesDepartment/Shared Documents/3. KHÁCH HÀNG - CASE BY CASE/Minh Chau/3. TRIỂN KHAI/5. HuongDan_Dao

NTT Customer Services Department Not following
Private group 8 members

Delete Restore **Phục hồi lớp 2** 5 selected X

Second stage recycle bin

Name	Date deleted ↓	Deleted by	Created by	Original location
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 KhaoSat_ThongTin_ToChuc_HeThongDoanhNghiep.xlsx	9/8/2023 6:34 PM	Tran Hoang Bao, NT	Tran Hoang Bao, NT	sites/CustomerServicesDepartment/Shared Documents/3. KHÁCH HÀNG - CASE BY CASE/Minh Chau/1. KHẢO SÁT
<input checked="" type="checkbox"/> BITLOCKER RECOVERY KEY - Shortcut.lnk	9/7/2023 7:19 PM	Le Thanh Hung, NTT	Ha Minh Huy, NTT	sites/CustomerServicesDepartment/Shared Documents/3. KHÁCH HÀNG - CASE BY CASE/Minh Chau/1. KHẢO SÁT
<input checked="" type="checkbox"/> HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THIẾT BỊ MIC LANNGE HK.docx - Shortcut.lnk	9/7/2023 7:18 PM	Le Thanh Hung, NTT	Le Thanh Hung, NTT	sites/CustomerServicesDepartment/Shared Documents/3. KHÁCH HÀNG - CASE BY CASE/Minh Chau/1. KHẢO SÁT

II. KIỂM SOÁT VÀ QUẢN TRỊ

5. Phục hồi dữ liệu bị xoá



II. KIỂM SOÁT VÀ QUẢN TRỊ

6. Phiên bản và lịch sử chỉnh sửa

The image illustrates the steps to access the version history of a document in OneDrive. It is divided into three numbered sections:

- 1**: Selecting the file "Cac Bucoc Thuc Hien Tri..." in the "Share Docs" folder.
- 2**: Opening the context menu and selecting "Version history".
- 3**: In the "Version history" pane, selecting the "Restore" option for a previous version.

Name	Status
Other Docs	Cloud
Setup Portal M365	Cloud
Share Docs	Cloud
Cac Bucoc Thuc Hien Tri...	Cloud
Checklist - Khảo sát - 0...	Cloud
Chuyen_Doi_So.pptx	Cloud
NTT- Microsoft365 Ove...	Cloud
NTT- Office 365 Projec...	Cloud

Print
Show
Always keep on this device
Free up space
Share
Copy Link
Manage access
View online
Version history
Share with Skype
Add to Favorites
Share with Zalo

Version history
Hướng Dẫn Get Link_Pa...er Relationships.docx
6/23/2022 08:40 AM 1.6 MB Modified by Nguyen Trung Bao, NTT
5/27/2022 09:43 AM 1.6 MB Modified by Tran Minh Cac, NTT
3/17/2022 02:40 PM 1.6 MB Modified by Nguyen Trung Bao, NTT
3/17/2022 02:40 PM 1.6 MB Modified by Nguyen Trung Bao, NTT

II. KIỂM SOÁT VÀ QUẢN TRỊ

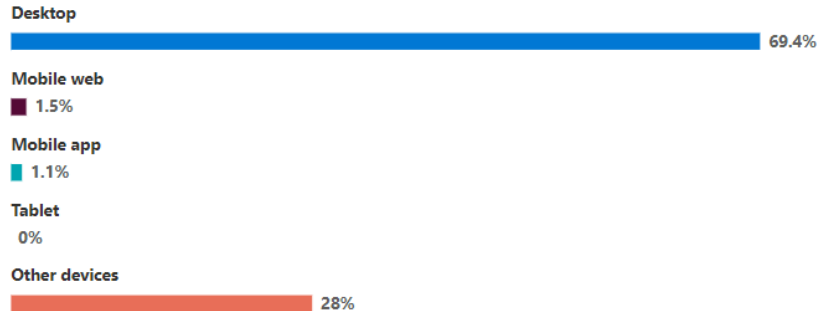
7. Báo cáo và phân tích

Usage insights

Last 7 30 90 days

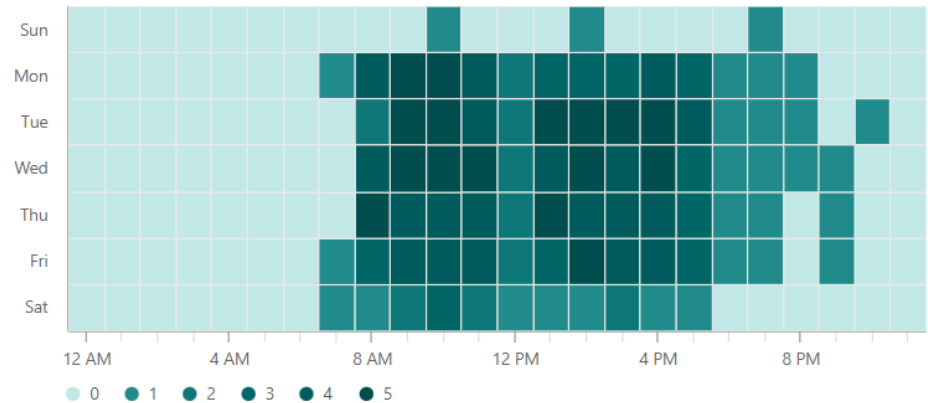
By device

💡 Most site traffic is coming from the Desktop, consider optimizing site content to offer a great experience on large screen devices.



By time

💡 Tuesday at 9 AM is when most people have accessed your SharePoint site in the past 12 weeks.



II. KIỂM SOÁT VÀ QUẢN TRỊ

8. Thu hồi quyền truy cập

01

Thay đổi mật khẩu
truy cập

02

Khoá quyền truy
cập

03

Xoá tài khoản



Kiểm soát chia sẻ
dữ liệu ra ngoài tổ
chức



Kiểm soát truy cập
theo vị trí



Kiểm soát phê duyệt



Kiểm soát thay đổi



Phục hồi dữ liệu bị
xoá



Phục hồi phiên bản
bị thay đổi

**DEMO TRÊN
MICROSOFT 365**

ĐỀ XUẤT TIÊU CHUẨN KHI CHUYỂN ĐỔI LÊN MICROSOFT365



Hạ tầng mạng

- + Tốc độ Internet 150Mb trở lên.
- + Công nghệ Wifi 5 trở lên.



Cấu hình máy tính

- + RAM: 8G trở lên
- + CPU: Intel thế hệ 8 trở lên
- + HDD (SSD): 256G



Phần mềm

- Hệ điều hành
- + Windows: Từ Windows 10 21H2.
 - + Mac OS: Từ Big Sur (11.0)
- Bộ office: 2019 trở lên.

ĐỀ LÀM CHỦ DỮ LIỆU DN

1. Tập trung hoá dữ liệu:

- + Sơ đồ tổ chức.
- + Cấu trúc dữ liệu.
- + Phân quyền truy cập.

2. Kiểm soát và quản trị:

- + Kiểm soát.
- + Phân tích hiệu suất sử dụng.
- + Cảnh báo.

3. Chuyển đổi lên Microsoft 365



Q&A

Cảm ơn Anh/ Chị đã lắng nghe!
