

VẬN HÀNH TRƠN TRU VỚI MICROSOFT 365

**Được thống kê bởi hệ thống Service Desk
của NTT năm 2024 - 2025*

72%

Dữ liệu
không kiểm soát

62%

Thông tin
không tập trung

59%

Công việc
không minh bạch

Tập trung công việc, giao tiếp nội bộ, dữ liệu và email trên một hệ thống Microsoft 365 thống nhất, giúp doanh nghiệp nhỏ vận hành trơn tru.

- Theo dõi và điều phối toàn bộ công việc của doanh nghiệp tại một nơi tập trung, dễ kiểm soát.
- Thiết lập cách thức giao tiếp và phối hợp phù hợp nhất với đội ngũ và mô hình vận hành của bạn.
- Vận hành hiệu quả mọi kế hoạch, từ tác vụ nhỏ đến dự án lớn, trên nền tảng dữ liệu tập trung.
- Tăng tốc luồng trao đổi và nâng cao hiệu suất làm việc với hệ thống email, lịch thông minh.



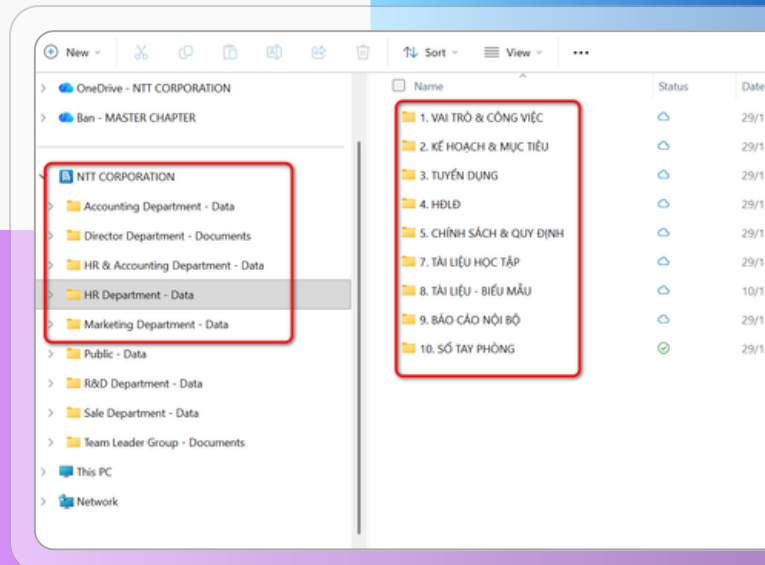
Dữ liệu tập trung - Tìm kiếm nhanh chóng

Khó khăn:

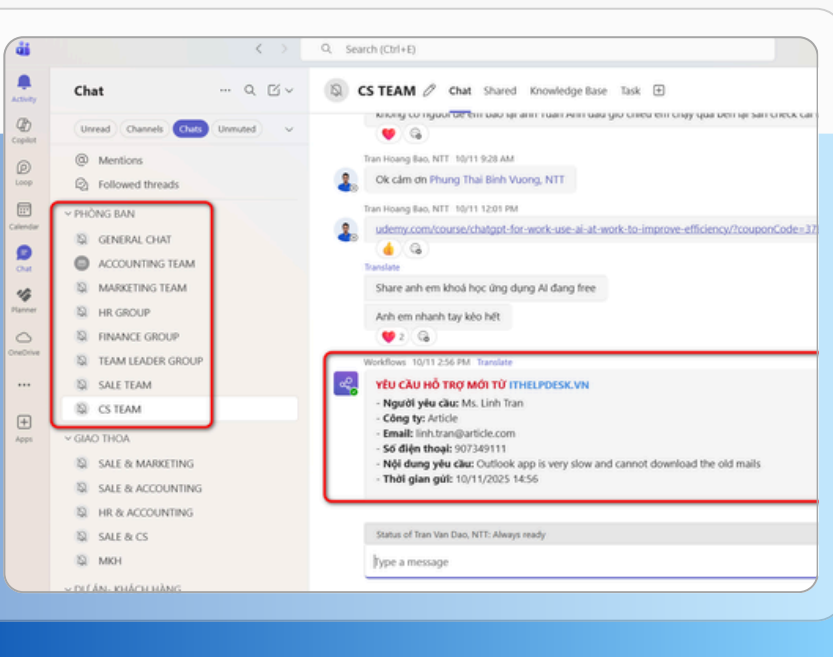
- File nằm trên máy cá nhân/ USB/ Drive riêng, nhân viên nghỉ là mất dữ liệu.

Lợi ích:

- Lưu trữ tập trung, doanh nghiệp nắm quyền sở hữu dữ liệu.
- Cả team làm chung trên 1 file, không còn lo ver1, ver2, final.
- Hỏng máy vẫn không mất dữ liệu, làm từ xa vẫn đủ file.



Trao đổi đúng chỗ - Thông tin liền mạch



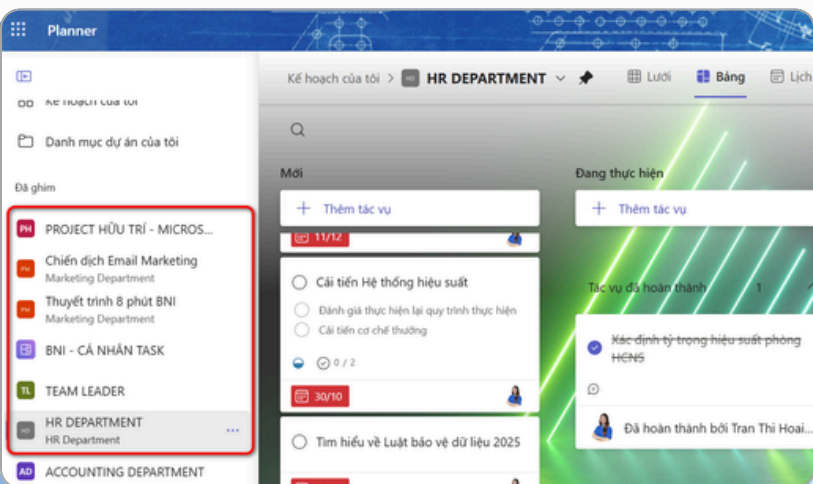
Khó khăn:

- Chat việc trên Zalo/ Facebook, file & thông tin bị trôi, khó tìm lại.

Lợi ích:

- Một nơi duy nhất để chat, gọi, họp, chia sẻ file.
- Tạo kênh riêng cho từng phòng ban/ dự án, thông tin đi đúng người.
- Hạn chế hiểu lầm, thất lạc thông tin, phối hợp mượt hơn.

Planner: Công việc rõ ràng – Quản lý tổng thể



Khó khăn:

- Công việc rải rác (Excel, Zalo, sổ tay), dễ quên, trùng, không biết ai làm gì.

Lợi ích:

- Gom toàn bộ việc vào 1 chỗ, gán người phụ trách & deadline.
- Chủ doanh nghiệp mở lên là thấy ngay tiến độ từng người/ từng dự án.
- Hạn chế “quên việc, trễ việc” vì có nhắc tự động.

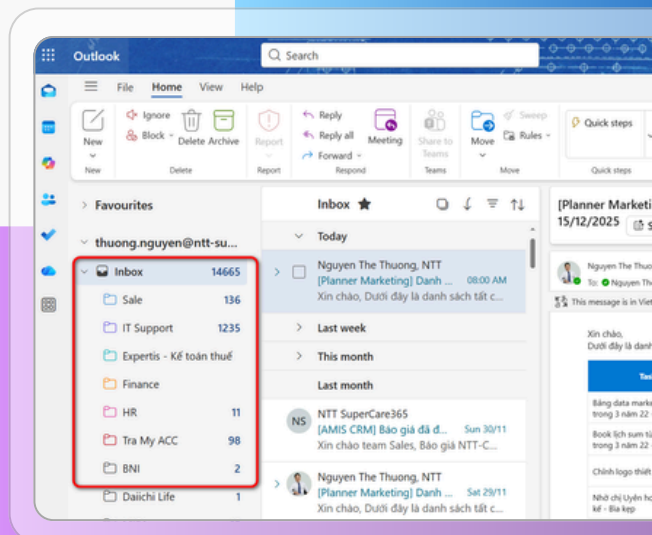
Outlook & Exchange: Tổ chức ngăn nắp – Dễ dàng theo dõi

Khó khăn:

- Dùng email cá nhân, khó quản lý, thay nhân sự là mất lịch sử trao đổi.

Lợi ích:

- Email theo tên miền công ty → chuyên nghiệp & tạo niềm tin.
- Quản lý tập trung tài khoản mail, không mất liên lạc với khách khi đổi người.
- Tích hợp lịch họp, tìm lại email & file nhanh, bảo mật & lọc spam tốt.



[Brochure Microsoft 365](#)

[Giới thiệu & Hướng dẫn](#)

[Tư vấn 1:1](#)